

ક્રમાંક : કવટ/ISC3/હાજરી/૨૦૧૯/૧૯૭૪૬ -
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર કચેરી, ૨૦૧૦.
બ્લોક નં.૧૨, બીજો માળ,
ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુ.રા., ગાંધીનગર.
તા. ૧૬.૦૭.૨૦૧૯

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
બિનસરકારી અનુદાનિત કોલેજ (તમામ)
ગુજરાત રાજ્ય.

વિષય: મોબાઈલ આધારિત અટેન્ડન્સ સિસ્ટમ બાબત

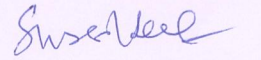
શ્રીમાન,

વર્તમાન સમયમાં ડિજિટલ ઈન્ડિયાના ભાગ રૂપે શિક્ષણ ક્ષેત્રે પણ ટેકનોલોજીનો કોલેજના શૈક્ષણિક સ્ટાફ અને વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા ઉપયોગ થાય તે અત્યંત આવશ્યક છે. આ પરિપ્રેક્ષ્યમાં રાજ્યની બિનસરકારી અનુદાનિત કોલેજો માટે મોબાઈલ આધારિત અટેન્ડન્સ સિસ્ટમ દ્વારા ચાલુ શૈક્ષણિક સત્રમાં તા.૦૧.૦૮.૨૦૧૯ થી બિનસરકારી અનુદાનિત કોલેજોના શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક સ્ટાફ તેમજ વિદ્યાર્થીઓની હાજરી લેવાની શરૂઆત કરવાનું નિયત થયેલ છે. તે મુજબ તમામ બિનસરકારી અનુદાનિત કોલેજોમાં તમામ શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ તેમજ વિદ્યાર્થીઓની હાજરી મોબાઈલ આધારિત અટેન્ડન્સ સિસ્ટમ ઉપર તા.૦૧.૦૮.૨૦૧૯થી અચૂક લઈને તેની વિગતો નિયત પત્રકમાં દૈનિક ધોરણે નોલેજ કોન્સર્શિયમ ઓફ ગુજરાત (KCG) ને <https://bit.ly/2KjXxQP> લીંક પર મોકલવાની રહેશે. કોલેજમાં Namo WiFi ન હોય તો કોલેજના આચાર્યએ MAS Application થકી માહિતી આપવાની રહેશે. જેમાં કોઈપણ સંજોગોમાં ચૂક ન થાય તેની આપે ગંભીરતાપૂર્વક તકેદારી રાખવાની રહેશે. તે અન્વયે આ સાથે સામેલ પત્રકોમાં જરૂરી માહિતી ભરી તા.૨૫.૦૭.૨૦૧૯ સુધીમાં કે.સી.જી., અમદાવાદ ને ટપાલથી પ્રાપ્ત થાય તે મુજબ અવશ્ય સુનિશ્ચિત કરશો.

તમામ બિનસરકારી અનુદાનિત કોલેજોને મોબાઈલ આધારિત અટેન્ડન્સ સિસ્ટમ ડાઉનલોડ કરી તેને એક્ટીવેટ કરવાની રહેશે અને આ સંદર્ભમાં જો કઈ પણ મુશ્કેલી કે પ્રશ્ન હોય તો તે સંદર્ભમાં MASની કામગીરી સંભાળતા શ્રી તુષાર રાવલ કે જેઓ કે.સી.જી. કચેરી ખાતે સેવાઓ આપી રહેલ છે તેમનો સંપર્ક કરી નિરાકરણ મેળવવાનું રહેશે.

ઉપરોક્ત સુચનાનો અમલ તમામ બિનસરકારી અનુદાનિત કોલેજોએ ચુસ્તપણે કરવાનો રહેશે.

બીડાણ: ઉપર મુજબ.



(એલ.પી.પાડલિઆ)

કમિશ્નર

ઉચ્ચ શિક્ષણ

ગુ.રા., ગાંધીનગર.

નકલ રવાના જાણ સારું,

- રજીસ્ટ્રારશ્રી, સરકારી યુનિવર્સિટી, તમામ.
- સી.ઈ.ઓ.શ્રી, કે.સી.જી.,અમદાવાદ.
- એડવાઇઝરશ્રી, કે.સી.જી.,અમદાવાદ.

Mobile Attendance System Sample Data

Table 1: Institute Details

Sr No.	Particulars	Details
1	Institute AISHE Code :	
2	Institute Name :	
3	Institute Address :	
4	City :	
5	District :	
6	Pin Code :	
7	Director Name :	
8	Director Telephone :	
9	Director Email :	
10	WiFi Working (Yes/No) :	
11	Latitude of the College	
12	Longitude of the College	
13	Academic Staff Timing (As per Govt/UGC/AICTE Rules)	From To
14	Administrative Timing Monday to Friday (Eight Hours) & Saturday (Half Day) i.e Four Hours	From To (Monday to Friday) From To (Saturday)

Sign and Stamp of the Principal

Table 3: Faculty Details List

Sr. No	First Name	Middle Name	Surname	Department	Shift Assigned (if any)	Role (Faculty/ HOD/ Principal)	Email
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Sign and Stamp of the Principal

Table 4: Non-Teaching Details List

Sr. No	First Name	Middle Name	Surname	Role / Post	Email
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Sign and Stamp of the Principal

Table 5: Student details Rollcall wise Semester Information

No.	Roll Number	First Name	Middle Name	Surname	Email	Semester	Subject Group (Main Subject and Subsidiary Subject)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Table 2: Program/Department Details List

Sr. No	Program/Department Name	Shift (if Any)	Start-Time	End-Time
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Sign and Stamp of the Principal

Table 6: Timetable (Individual Faculty wise) Please, also mention Semester no, Paper no, Division no and Class Room no.

Lect No	Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Faculty Sign,

Sign and Stamp of the Principal